



Hinweise zum Abrechnungsverfahren (Ein- und Auszahlungen)

- 1) Die Organisation- und Budgetverantwortung innerhalb der Abteilung liegt beim jeweiligen Abteilungsleiter/in.

Jede Abrechnung (Aufwands- / Kostenerstattung) muss durch den Abteilungsleiter/in abgezeichnet werden.

Größere Beträge sind vorab mit dem Abteilungsleiter/in zu besprechen/genehmigen.

- 2) Ab dem 01. April 2010 dürfen die Kosten nur noch mit dem neuen Formular abgerechnet werden.
(Originalquittungen, etc. als Anlage beifügen!)

- 3) Für einen Quartalsabschluss müssen die Abrechnungen spätestens zum 15. des Folgemonats eingereicht werden.
(15.01. / 15.04. / 15.07. / 15.10.)

- 4) Fragen zum Abrechnungsverfahren beantworten:

Michaela Mentrup: m.mentrup@osnanet.de
Michaela.mentrup@lkos.de

Martin Holtgreve: martin.holtgreve@osnanet.de